**FORMATO N.04 (Presentación final del curso de capacitación)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL CURSO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema del Curso:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Categoría del curso:**  **( ) Asesoría Agrícola ( ) Asesoría económica ( ) Tecnología informática ( ) Asesoría alimenticia**  **( ) Salud animal ( ) Programas ambientales ( ) Otros** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ENTIDAD BENEFICIARIA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre de la Institución:** | | | **Nombre del Representante Legal:** | | | | | | | | | | | | |
| **Dirección:** | | | | | | | | **Teléfono (s):** | | | | | | | |
| **LOCALIZACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Región** | **Provincia** | | | | **Cantón** | | | | | | **Parroquia** | | **Recinto** | | |
| **PRESUPUESTO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Docente responsable del curso** | | | | | | | **Presupuesto de UAE** | | | **Presupuesto de Inst. Beneficiaria** | | | | **Presupuestos de Imprevistos** | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
| **TIEMPO DE EJECUCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Curso y/o módulo a realizar el docente responsable** | | | | | | **Fecha de Inicio** | | | | **Fecha de Finalización** | | | | **Duración (Horas)** | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | |  | |
| **RESPONSABLE(S) DEL CURSO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombres y Apellidos** | | **Facultad** | | **Carrera** | | | | | **Cargo** | | | **Email** | | | **Teléfono (s)** |
|  | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DESARROLLO DEL INFORME** | | | | |
| **Descripción de la situación antes del curso (concreto)** | | | | |
|  | | | | |
| **Descripción de la situación después de la implementación del curso (concreto)** | | | | |
|  | | | | |
| **Descripción de las acciones llevadas a cabo y los resultados obtenidos (concreto)** | | | | |
|  | | | | |
| **BENEFICIARIOS** | | | | |
| **Hombres** | **Mujeres** | **Personas con Capacidades Especiales** | **Total** | **Edad Promedio** |

|  |
| --- |
| 1. **SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD** |

Son las acciones realizadas para que el curso continúe funcionando y los recursos que garanticen su mantenimiento.

|  |
| --- |
| 1. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** |

|  |
| --- |
| 1. **BIBLIOGRAFIA** |

|  |
| --- |
| 1. **ANEXOS** |

Anexo 1. FORMATO N.02 (Registro de participantes a la capacitación)

Anexo 2. FORMATO N.03 (Registro de asistencia)

Anexo 3. FORMATO N.05 (Planificación de la capacitación)

Anexo 4. FORMATO N.06 (Registro de asistencia final)

Anexo 5. Fotos enumerados y con notas al pie de la foto que explique la actividad que están realizando

Anexo 6. Diapositivas, documentos guías, trípticos, materiales, entre otros

Anexo 7. Oficio de firma de certificados para los asistentes al curso de capacitación

Anexo 8. Copia de Facturas y FAR cuando hay devolución de dinero que sustenten el gasto del presupuesto otorgado por la UAE

Anexo 9. CD con el informe final, anexos numerados y las fotos enumeradas (con la misma numeración del anexo5) en formato JPG.

**------------------------------------------------ ---------------------------------**

**F. Docente F. Docente**

**NOTA: Este formato debe ser llenado por el docente y entregado en conjunto con todas las evidencias.**